

公聴会 教区開催日 web 参加の方法について（スマートフォン）

本年度の公聴会ではオンライン会議サービス「Zoom」を利用いたします。

昨年と同様の開催方法となりますので、以下の手順を参考にご参加いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

※個別のネット環境の接続設定など、宗務所及び教務所では対応致しかねますので、ご自身で環境設備をご用意願います。

初めて Zoom を利用される方

公聴会にスマートフォンから Web 参加する場合、Zoom のアプリをインストールする必要があります。まず App Store や Google Play で「Zoom - One Platform to Connect」をインストールしてください。

参加方法

(1) 教区からの招待メール内にある事前登録用 URL をクリックする。

※公聴会を視聴するためには事前に参加登録が必要となります。

(2) 参加登録 ※使用するブラウザにより表示される画面が異なることがあります。



Zoom mobile app registration screen. The header shows the Zoom logo, a 'サポート' (Support) link, and a language dropdown set to '日本語'. The main heading is '公聴会 (〇月〇日〇〇:〇〇～開催)'. Below this, the date and time are listed as '日時 2023年6月21日 10:30、大阪、札幌、東京', and the description is '説明 〇〇教区、〇〇教区、〇〇教区'. The 'ウェビナー登録' (Webinar Registration) section contains fields for '名*' (Name) and '姓*' (Surname), a 'メールアドレス*' (Email Address) field with the placeholder 'join@company.com', and a '教区*' (Diocese) dropdown menu. A blue circular button with a person icon is at the bottom right.



Zoom web registration form. It includes input fields for '組名' (Group Name), '寺院名*' (Church Name), and '視聴人数(何人で視聴するか数字で記入)*' (Number of viewers). There are dropdown menus for '属性*' (Attribute), '年齢層*' (Age Group), and '性別*' (Gender). A blue '登録' (Register) button is at the bottom. A disclaimer at the bottom states: '登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できます。' (Information provided at registration is shared with account owner and host. Account owner and host may use/share information according to terms and privacy policy.)

必要事項を入力の上、「登録」をクリックしてください。

※公聴会開始後に途中から入室する場合、登録画面で「開催中のウェビナーに参加する」ボタンをタップすることで、手順(4)入室 の画面に移ります。

視聴人数(何人で視聴するか数字で記入)*

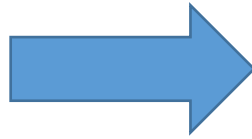
登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できます。

webinar has started

登録してご参加ください

(3) 登録完了

○登録完了メール画面



登録完了画面表示後 参加案内メールが届く



登録画面で必要事項を入力し、「登録」をタップすると、登録完了画面に切り替わります。

この時、登録したメールアドレスに参加確認メールが自動送信されますので、メールを開き、「ウェビナーに参加」ボタンをタップします。

※メールの参加案内に「iPhone」が記載されていませんが、iPhone でも参加することは可能です。

※開催の1日以上前に事前登録された方へは、別途、公聴会開催日の1日前にリマインダーメール（お知らせ）が自動送信されますので、このメールの案内に従って入室することもできます。

○リマインダーメール画面



(4) 入室

「ウェビナーに参加」ボタンをタップすると、画面が切り替わり、下部の様なメッセージが表示されます。アプリのダウンロードがまだの場合は「App Store からダウンロード」をタップしてアプリをダウンロードのうえ入室してください。「ページを開けません。アドレスが無効です。」と表示された場合、ズームのアプリをダウンロードしていないことが原因ですので、「OK」をタップし表示を消してアプリをダウンロードのうえ入室してください。



すでにズームをダウンロードしている場合は「ミーティングを起動」をタップしてください。



「ウェビナーに参加」ボタンをタップすると、画面が切り替わり、下の様なメッセージが出るので、「開く」をタップしてください。



(5) 公聴会開始前に入室した場合、
右のような待機画面が表示されますので、
そのままお待ちください。

公聴会（〇月〇日〇〇:〇〇～開催） 退出	
❁ お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します。	
ミーティング ID	859 0394 1538
時間	10:30 午前 日本標準時
日付	2023-06-21
ホストの場合は、サインインしてこのミーティングを開始してください	
サインイン	

(6) 公聴会開始 15 分前になると、
自動的に入室となります。
これで、Zoom への参加は完了です。



※入室後、下図のように、画面に小窓(会場の映像等)が出てきた場合、右端にスワイプすることで非表示にすることができます。

