

公聴会 教区開催日 web 参加の方法について（スマートフォン）

本年度の公聴会ではオンライン会議サービス「Zoom」を利用いたします。

昨年と同様の開催方法となりますので、以下の手順を参考にご参加いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

※個別のネット環境の接続設定など、宗務所及び教務所では対応致しかねますので、ご自身で環境設備をご用意願います。

初めて Zoom を利用される方

公聴会にスマートフォンから Web 参加する場合、Zoom のアプリをインストールする必要があります。まず App Store や Google Play で「Zoom - One Platform to Connect」をインストールしてください。

参加方法

(1) 教区からの招待メール内にある事前登録用 URL をクリックする。

※公聴会を視聴するためには事前に参加登録が必要となります。

(2) 参加登録 ※使用するブラウザにより表示される画面が異なることがあります。

The image shows the Zoom registration page for a public hearing. At the top, there is a Zoom logo and a language selector set to Japanese. The main heading is "公聴会 (〇月〇日〇〇:〇〇~開催)". Below this, the date and time are listed as "2023年6月21日 10:30、大阪、札幌、東京", and the description is "〇〇教区、〇〇教区、〇〇教区". The "ウェビナー登録" (Webinar Registration) section includes fields for "名*" (Name) and "姓*" (Surname), a "メールアドレス*" (Email address) field with the placeholder "join@company.com", and a "教区*" (Diocese) dropdown menu. A blue "登録" (Register) button is visible at the bottom right.

The image shows a registration form for personal information. It includes fields for "組名" (Group Name), "寺院名*" (Church Name), "属性*" (Attribute) with a dropdown menu, "年齢層*" (Age Group) with a dropdown menu, and "性別" (Gender) with a dropdown menu. There is also a field for "視聴人数(何人で視聴するか数字で記入)*" (Number of viewers to be entered with a number). A disclaimer states: "登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できません。" (Information provided at registration is shared with account owner and host. Account owner and host cannot use or share this information according to terms and privacy policy). A blue "登録" (Register) button is at the bottom.

必要事項を入力の上、「登録」をクリックしてください。

※公聴会開始後に途中から入室する場合、登録画面で「開催中のウェビナーに参加する」ボタンをタップすることで、手順(4)入室 の画面に移ります。

視聴人数(何人で視聴するか数字で記入)*

登録時に提供する情報は、アカウント オーナーおよびホストと共有されます。アカウント オーナーとホストは、その情報を規約とプライバシー ポリシーに従って使用・共有できません。

webinar has started

登録してご参加ください

(3) 登録完了

○登録完了メール画面



登録完了画面表示後 参加案内メールが届く



登録画面で必要事項を入力し、「登録」をタップすると、登録完了画面に切り替わります。

この時、登録したメールアドレスに参加確認メールが自動送信されますので、メールを開き、「ウェビナーに参加」ボタンをタップします。

※メールの参加案内に「iPhone」が記載されていませんが、iPhone でも参加することは可能です。

※開催の1日以上前に事前登録された方へは、別途、公聴会開催日の1日前にリマインダーメール（お知らせ）が自動送信されますので、このメールの案内に従って入室することもできます。

○リマインダーメール画面



(4)入室

「ウェビナーに参加」ボタンをタップすると、画面が切り替わり、下部の様なメッセージが表示されます。アプリのダウンロードがまだの場合は「App Store からダウンロード」をタップしてアプリをダウンロードのうえ入室してください。「ページを開けません。アドレスが無効です。」と表示された場合、ズームのアプリをダウンロードしていないことが原因ですので、「OK」をタップし表示を消してアプリをダウンロードのうえ入室してください。



すでにズームをダウンロードしている場合は「ミーティングを起動」をタップしてください。



「ウェビナーに参加」ボタンをタップすると、画面が切り替わり、下の様なメッセージが出るので、「開く」をタップしてください。



(5) 公聴会開始前に入室した場合、
右のような待機画面が表示されますので、
そのままお待ちください。

公聴会 (〇月〇日〇〇:〇〇~開催) 退出	
 お待ちください。ウェビナーはまもなく開始します。	
ミーティング ID	859 0394 1538
時間	10:30 午前 日本標準時
日付	2023-06-21
ホストの場合は、サインインしてこのミーティングを開始してください	
サインイン	

(6) 公聴会開始 15 分前になりますと、
自動的に入室となります。
これで、Zoom への参加は完了です。



※入室後、下図のように、画面に小窓(会場の映像等)が出てきた場合、右端にスワイプすることで非表示にすることができます。

